



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๖๑-๗๒๑๒

ที่ ศธ ๖๔.๐๘ / ๖ ๐๑๗๘

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การเตรียมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

เรียน รองอธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการ / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น และหน่วยงานบริหาร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ นั้น เพื่อให้ส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น และหน่วยงานบริหาร ได้เตรียมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดังกล่าว ในกรณีนี้ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ขอแจ้งข้อมูล ดังนี้

๑. กำหนดวันประเมินและรายชื่อคณะกรรมการประเมิน (เอกสารแนบ ๑)
๒. การเตรียมรายชื่อผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ (เอกสารแนบ ๒) และขอความอนุเคราะห์ส่งรายชื่อผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ตามแบบฟอร์มให้ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (เอกสารแนบ ๓) ก่อนการประเมินอย่างน้อย ๕ วัน
๓. ร่าง กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน (เอกสารแนบ ๔)
โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล

เรียน คณบดี

ด้วย ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงาน
มหาวิทยาลัย แจ้งการเตรียมรับการประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ นั้น

ในส่วนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
คณะกรรมการจะดำเนินการประเมินในวันที่ ๒๙ - ๓๐
กันยายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๑๓๒๒๐

เห็นควรแจ้ง

๑. คณบดี
๒. รองคณบดีฯ
๓. ผู้ช่วยคณบดีฯ
๔. ประธานสาขาวิชา
๕. หัวหน้าสำนักงาน
๖. คณาจารย์ (แจ้งผ่านทางอีเมลกรุ๊ป)

เห็นควรมอบงานประกันคุณภาพเตรียมรายชื่อผู้
เข้ารับการสัมภาษณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ศ.ดร.วิไล
๑ กันยายน ๒๕๕๙

ศ.ดร.วิไล
๑ กันยายน ๒๕๕๙

ดร.วิไล
๑ กันยายน ๒๕๕๙

ดร.วิไล
๑ กันยายน ๒๕๕๙

รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ตามเกณฑ์ CUPT QA
ระดับส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น และหน่วยงานบริหาร ประจำปีการศึกษา 2558

กลุ่ม	ส่วนงาน	ประธาน	กรรมการ 1	กรรมการ 2	วันที่ประเมิน
1	คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา	รศ.เกษม อัครธรรมกุล	ผศ.ดร.อนุวัต สงสม *	อ.อาจารย์ นาโค **	26-27 ก.ย. 59
2	คณะวิทยาศาสตร์	อ.ดร.วัลลภา เขยบัวแก้ว คชภักดิ์	ผศ.ดร.อนุวัต สงสม *	อ.ดร.วัลลภย์ จันทร์ศรี	22-23 ก.ย. 59
3	คณะวิศวกรรมศาสตร์	อ.ดร.วัลลภา เขยบัวแก้ว คชภักดิ์	ผศ.ดร.อนุวัต สงสม *	อ.ดร.วัลลภย์ จันทร์ศรี	28 ก.ย. 59
4	คณะนิติศาสตร์	อ.ดร.สุชาสินี บุญญาพิทักษ์ **	อ.รัชฌีย์ ศรีศักดิ์	อ.ดร.พินิจ ดวงจินดา **	26-27 ก.ย. 59
5	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา	อ.ดร.สุชาสินี บุญญาพิทักษ์ **	อ.รัชฌีย์ ศรีศักดิ์	อ.ดร.พินิจ ดวงจินดา **	20-21 ก.ย. 59
6	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ผศ.ดร.สมภาพ อินทสุวรรณ	อ.ดร.วาสนา สุวรรณวิจิตร *	อ.ศรุตุ จุ้ยเมณี	29-30 ก.ย. 59
7	คณะศึกษาศาสตร์	อ.วีณา ตีลาประเสริฐศิลป์ **	อ.ชินรสร รุ่งสกุล	ผศ.บุษกร ถาวรประสิทธิ์ * อ.ดร.ชญญา พันธุ์ฤทธิ์ดำ	22-23 ก.ย. 59
8	คณะศิลปกรรมศาสตร์	ผศ.ดร.เรวัต กระหมวกส์ *	อ.อาจารย์ นาโค **	อ.ดร.วัลลยา ธรรมอภิบาล อินทนิล **	19-20 ก.ย.
9	วิทยาลัยนานาชาติ	ผศ.ดร.เรวัต กระหมวกส์ *	อ.อาจารย์ นาโค **	อ.ดร.วัลลยา ธรรมอภิบาล อินทนิล **	28 ก.ย. 59
10	คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	ผศ.ดร.เรวัต กระหมวกส์ *	อ.อาจารย์ นาโค **	อ.ดร.วัลลยา ธรรมอภิบาล อินทนิล **	29-30 ก.ย. 59
11	สถาบันที่บัณฑิตศึกษา	รศ.สุเทพ สันติวรานนท์	อ.ดร.พิทยาธร แก้วคง	ผศ.ดร.เจษฎา นกน้อย	19 ก.ย. 59
12	สถาบันปฏิบัติการชุมชนเพื่อการศึกษาแบบบูรณาการ	รศ.สุเทพ สันติวรานนท์	อ.ดร.พิทยาธร แก้วคง	ผศ.ดร.เจษฎา นกน้อย	12 ก.ย. 59
13	ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา	รศ.สุเทพ สันติวรานนท์	อ.ดร.พิทยาธร แก้วคง	ผศ.ดร.เจษฎา นกน้อย	22 ก.ย. 59
14	ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา	รศ.สุเทพ สันติวรานนท์	อ.ดร.พิทยาธร แก้วคง	ผศ.ดร.เจษฎา นกน้อย	7 ก.ย. 59
15	วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน	อ.ดร.ชญญา พันธุ์ฤทธิ์ดำ	ผศ.ดร.สมเกียรติยศ วรเดช	ผศ.ดร.จอมภพ แวศักดิ์	9 ก.ย. 59
16	สถาบันวิจัยและพัฒนา	อ.ดร.ชญญา พันธุ์ฤทธิ์ดำ	ผศ.ดร.สมเกียรติยศ วรเดช	ผศ.ดร.จอมภพ แวศักดิ์	29 ส.ค. 59
17	ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาพัทลุง	อ.ดร.ชญญา พันธุ์ฤทธิ์ดำ	ผศ.ดร.สมเกียรติยศ วรเดช	ผศ.ดร.จอมภพ แวศักดิ์	2 ก.ย. 59
18	ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง	อ.ดร.ชญญา พันธุ์ฤทธิ์ดำ	ผศ.ดร.สมเกียรติยศ วรเดช	ผศ.ดร.จอมภพ แวศักดิ์	5 ก.ย. 59

กลุ่ม	ส่วนงาน	ประธาน	กรรมการ 1	กรรมการ 2	วันที่ประเมิน
19	สำนักคอมพิวเตอร์	ผศ.ประสงค์ เกษราธิคุณ	รศ.ดร.จรัส อติวิทยากรณ์	อ.กฤษฎา อภินวถาวรกุล	14 ก.ย. 59
20	บัณฑิตวิทยาลัย	ผศ.ประสงค์ เกษราธิคุณ	รศ.ดร.จรัส อติวิทยากรณ์	อ.กฤษฎา อภินวถาวรกุล	15 ก.ย. 59
21	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	ผศ.ประสงค์ เกษราธิคุณ	รศ.ดร.จรัส อติวิทยากรณ์	อ.กฤษฎา อภินวถาวรกุล	7 ก.ย. 59
22	ฝ่ายบริหารงานสมทบวิทยาลัย	ผศ.ประสงค์ เกษราธิคุณ	รศ.ดร.จรัส อติวิทยากรณ์	อ.กฤษฎา อภินวถาวรกุล	8 ก.ย. 59
23	ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ การศึกษา	ผศ.ดร.อนิวัช แก้วจำนงค์	อ.ศาสตรา แก้วแพง	อ.ดร.วาสนา สุวรรณวิจิตร *	15 ก.ย. 59
24	ฝ่ายแผนงาน	ผศ.ดร.อนิวัช แก้วจำนงค์	อ.ศาสตรา แก้วแพง	อ.ศรุต จุยมณี	19 ก.ย. 59
25	ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	ผศ.ดร.อนิวัช แก้วจำนงค์	อ.ศาสตรา แก้วแพง	อ.ดร.วาสนา สุวรรณวิจิตร *	12 ก.ย. 59
26	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากร บุคคล	ผศ.ดร.อนิวัช แก้วจำนงค์	อ.ศาสตรา แก้วแพง	อ.ศรุต จุยมณี	21 ก.ย. 59
27	งานวิเทศสัมพันธ์	ผศ.ดร.อนิวัช แก้วจำนงค์	อ.ศาสตรา แก้วแพง	อ.รัชนิย์ ศรีศักดิ์ตา	23 ก.ย. 59

หมายเหตุ

1. * และ ** หมายถึง คณะกรรมการประเมินที่ผ่านการอบรม AUN QA
2. ข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2559 เวลา 13.00 น.

การเตรียมผู้เข้าร่วมการสัมมนา

ผู้รับการประเมินจัดเตรียมผู้รับการประเมินกลุ่มต่างๆ และจัดส่งรายชื่อพร้อม ข้อมูลเบื้องต้นแก่ผู้ประเมินล่วงหน้าก่อนวันเข้ารับการประเมินโดยองค์ประกอบของผู้เข้าร่วมการสัมมนาเป็น กลุ่มต่างๆ มีดังนี้

กลุ่มผู้เข้าร่วมการสัมมนา	ระดับสถาบัน	ระดับส่วนงานวิชาการ	ระดับส่วนงานอื่น	ระดับหน่วยงานบริหาร
1. กรรมการคณะ/กรมการศึกษามหาวิทยาลัย	จำนวน 2 – 3 ท่าน	จำนวน 2 – 3 ท่าน	จำนวน 2 – 3 ท่าน	-
2. ผู้บริหารคณะ/สถาบัน	อธิการบดี	คณบดี	รองอธิการบดีที่กำกับ	รองอธิการบดีที่กำกับ
	ทีมผู้บริหารมหาวิทยาลัย	ทีมผู้บริหาร	ผู้อำนวยการ	หัวหน้าฝ่าย
	คณบดี	หัวหน้าสำนักงาน	รองผู้อำนวยการ (ถ้ามี)	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
3. อาจารย์	- อาจารย์ผู้สอนวิชาพิเศษจากคณะ คณะละอย่างน้อย 1 คน	- อาจารย์ผู้สอนวิชาพิเศษจากหลักสูตรละ 1 คน	อาจารย์ คณะละ 1 คน (คณะวิจัย)	อาจารย์ คณะละ 1 คน (คณะวิจัย)
	- อาจารย์ผู้สอนวิชาห้องปฏิบัติการ จากคณะฯ ละอย่างน้อย 1 คน	- อาจารย์ผู้สอนวิชาปฏิบัติการ ห้องปฏิบัติการ หลักสูตรละ 1 คน หรือ กิจกรรมการเรียนรู้การสอนอื่นกิจกรรม หลักสูตร ละ 1 คน	อาจารย์ คณะละ 1 คน (คณะวิจัย)	อาจารย์บริหารวิทยาเขต และฝ่ายกิจการนิสิต เฉพาะ อาจารย์ในวิทยาเขตที่สังกัด
4. บุคลากรสายสนับสนุน	- บุคลากรสายสนับสนุน คณะละ 1 คน	- บุคลากรสายสนับสนุน หลักสูตรละ 1 คน	บุคลากรสายสนับสนุนจาก นอกหน่วยงานๆ ละ 1 คน	บุคลากรสายสนับสนุนจากนอก หน่วยงานๆ ละ 1 คน และฝ่ายบริหารวิทยาเขต เฉพาะ และฝ่ายกิจการนิสิต เฉพาะ บุคลากรในวิทยาเขตที่สังกัด

กลุ่มผู้เข้ารับการ สัมภาษณ์	ระดับสถาบัน	ระดับส่วนงานวิชาการ	ระดับส่วนงานอื่น	ระดับหน่วยงานบริหาร
	- บุคลากรจากหน่วยสนับสนุนระดับ คณะฯ ละ 1 คน	- บุคลากรจากสำนักงานเลขาธิการ อย่างน้อย 2 คน	บุคลากรสายสนับสนุนใน หน่วยงาน จำนวน 5 คน (คณะวิทยุและประเภทของ บุคลากร)	บุคลากรสายสนับสนุนใน หน่วยงาน จำนวน 5 คน (คณะวิทยุและประเภทของ บุคลากร)
5. นิสิต	- นิสิตชั้นปีที่ 1-2 จากคณะคณะละ 1 คน - นิสิตชั้นปีที่ 3-5 หรือที่กำลังทำ วิทยานิพนธ์ คณะละ 1 คน	- นิสิตชั้นปีแรกหรือปีสองจากหลักสูตร หลักสูตรละ 1 คน - นิสิตชั้นปีสุดท้ายหรือปีที่กำลังทำ วิทยานิพนธ์ จากหลักสูตรละ 1 คน	คณะละ 1 คน (คณะชั้นปี)	เฉพาะส่วนงานที่ให้บริการนิติต คณะละ 1 คน (คณะชั้นปี) ยกเว้น ฝ่ายบริหารวิทยาเขต และฝ่ายกิจการนิติต เฉพาะ นิติตในวิทยาเขตที่สังกัด
6. ศิษย์เก่า/ผู้สำเร็จ การศึกษา	- ศิษย์เก่าผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว 0-5 ปีอย่างน้อยคณะละ 1 คน - ศิษย์เก่าผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว 5- 10 ปีอย่างน้อยคณะละ 1 คน - ศิษย์เก่าผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว 10 ปีขึ้นไปอย่างน้อยคณะละ 1 คน	- ศิษย์เก่าผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว 0-5 ปี อย่างน้อยหลักสูตรละ 1 คน - ศิษย์เก่าผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว 5-10 ปีอย่างน้อยหลักสูตรละ 1 คน - ศิษย์เก่าผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว 10 ปี ขึ้นไปอย่างน้อยภาควิชาละ 1 คนหรือ หลักสูตรละ 1 คนหรือกลุ่มสาขาละ 1 คน	-	-
7. ผู้ใช้บัณฑิต/ ผู้ใช้งานวิจัย/ บริการวิชาการ	- ผู้ใช้บัณฑิต คณะละ 1 คน - ผู้ใช้งานวิจัย คณะละ 1 คน - ผู้ใช้งานบริการวิชาการ คณะละ 1 คน	- ผู้ใช้บัณฑิตหลักสูตรละ 1 คน - ผู้ใช้งานวิจัย สาขาละ 1 คน	- - ผู้ใช้งานวิจัย จำนวน 2-3 คน (ถ้ามี) - ผู้ใช้งานบริการวิชาการ จำนวน 2-3 คน (ถ้ามี)	- - -

ตัวอย่างแบบฟอร์มรายชื่อผู้รับการสัมภาษณ์

รายชื่อกรรมการคณะ/สภามหาวิทยาลัย		
ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายหนึ่ง หนึ่งการณ	กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ
2	.....	.....

รายชื่อผู้บริหาร		
ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายสอง ชำนาญการ	คณบดี
2	.....	.....

รายชื่ออาจารย์ผู้สอน			
ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	อายุงานในหน้าที่
1	นายสาม สอนดีงาม	อาจารย์	2 ปี
2	.....	.....	.....

รายชื่อบุคลากรสายสนับสนุน			
ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	อายุงานในหน้าที่
1	นายสี่ พืชช่วยเหลือ	นักปฏิบัติการพีซีไร	2 ปี
2	.....	.....	.....

สาขาวิชา	วิชาหลักที่รับผิดชอบ
สาขาวิชา A	สอนการออกแบบ
.....

สาขาวิชา	วิชาหลักที่รับผิดชอบ
สาขาวิชา A	ช่วยงานวิจัย/งานสอน
.....

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานปัจจุบัน				
ลำดับ	รายชื่อ	ชั้นปี	ระดับ	หลักสูตร
1	นายห้า ตั้งใจเรียน	1	ป.ตรี	การจัดการพีชไร
2	.....	.....	.....	.....

รายชื่อศิษย์เก่า/ผู้สำเร็จการศึกษา						
ลำดับ	รายชื่อ	ปีจบ	ระดับ	หลักสูตร	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง
1	นายหก อนาคตสดใส	2557	ป.ตรี	การจัดการพีชไร	บจล.ไรเท	ผู้จัดการ
2	.....	.....	.....	.....	.....	.....

รายชื่อผู้บัณฑิต			
ลำดับ	รายชื่อ	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง
1	นายเจ็ด ชูรักใจสำเร็จ	สยามยนต์	ผู้จัดการโรงงาน
2	.....	.....	.....

รายชื่อผู้วิจัย/บริการวิชาการ			
ลำดับ	รายชื่อ	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง
1	นายเจ็ด ชูรักใจสำเร็จ	สยามยนต์	ผู้จัดการโรงงาน
2	.....	.....	.....

รายชื่อผู้วิจัย/กิจกรรมบริการวิชาการที่ใช้บริการ			
ลำดับ	รายชื่อ	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง
1	นายเจ็ด ชูรักใจสำเร็จ	สยามยนต์	ผู้จัดการโรงงาน
2	.....	.....	.....

ร่าง
กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน
การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558
ระดับส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น และหน่วยงานบริหาร

1. ส่วนงานวิชาการ

กรณี กำหนดประเมิน 1 วัน (คณะวิศวกรรมศาสตร์และวิทยาลัยนานาชาติ)

เวลา	กิจกรรม
วันแรก	
08.30 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประชุมเตรียมงาน
09.00 น. – 09.10 น.	ประธานคณะกรรมการประเมินฯ ชี้แจงวัตถุประสงค์การประเมินและแนะนำคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน (open meeting)
09.10 น. – 09.40 น.	ผู้บริหารนำเสนอผลการดำเนินงานของส่วนงานในรอบการประเมินและแนะนำคณะผู้บริหาร
09.40 น. – 10.00 น.	สัมภาษณ์กลุ่มกรรมการประจำส่วนงาน
10.00 น. – 11.00 น.	สัมภาษณ์กลุ่มผู้บริหารส่วนงาน
11.00 น. – 12.00 น.	สัมภาษณ์กลุ่มผู้อาจารย์
12.00 น. – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. – 14.00 น.	สัมภาษณ์กลุ่มนิสิต/ศิษย์เก่า/ผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ใช้งานวิจัย/บริการวิชาการ
14.00 น. – 15.00 น.	สัมภาษณ์กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน
15.00 น. – 16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติมและประชุมเพื่อเตรียมรายงานผลการประเมินฯ (consensus)
16.30 น. – 17.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารและบุคลากรรับทราบ (closing meeting)

กรณี กำหนดประเมิน 2 วัน

เวลา	กิจกรรม
วันแรก	
08.30 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประชุมเตรียมงาน
09.00 น. – 09.10 น.	ประธานคณะกรรมการประเมินฯ ชี้แจงวัตถุประสงค์การประเมินและแนะนำคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน (open meeting)
09.10 น. – 09.40 น.	ผู้บริหารนำเสนอผลการดำเนินงานของส่วนงานในรอบการประเมินและแนะนำคณะผู้บริหาร
09.40 น. – 10.00 น.	สัมภาษณ์กลุ่มกรรมการประจำส่วนงาน
10.00 น. – 11.00 น.	สัมภาษณ์กลุ่มผู้บริหารส่วนงาน
11.00 น. – 12.00 น.	สัมภาษณ์กลุ่มผู้อาจารย์
12.00 น. – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. – 14.00 น.	สัมภาษณ์กลุ่มนิสิต
14.00 น. – 15.00 น.	สัมภาษณ์กลุ่มศิษย์เก่า
15.00 น. – 16.00 น.	สัมภาษณ์กลุ่มผู้บัณฑิต/ผู้ใช้งานวิจัย/บริการวิชาการ
16.00 น. – 17.00 น.	สัมภาษณ์กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน
วันที่สอง	
09.00 น. – 12.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติมและประชุมเพื่อเตรียมรายงานผลการประเมินฯ (consensus)
12.00 น. – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. – 16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารและบุคลากรรับทราบ (closing meeting)

2. ส่วนงานอื่น กำหนดประเมิน 1 วัน

เวลา	กิจกรรม
08.30 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประชุมเตรียมงาน
09.00 น. – 09.10 น.	ประธานคณะกรรมการประเมินฯ ชี้แจงวัตถุประสงค์การประเมินและแนะนำคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน (open meeting)
09.10 น. – 09.40 น.	ผู้บริหารนำเสนอผลการดำเนินงานของส่วนงานในรอบการประเมินและแนะนำคณะผู้บริหาร
09.40 น. – 10.00 น.	สัมภาษณ์กลุ่มกรรมการประจำส่วนงาน
10.00 น. – 11.00 น.	สัมภาษณ์กลุ่มผู้อาจารย์
11.00 น. – 12.00 น.	สัมภาษณ์กลุ่มนิสิต/ผู้ใช้งานวิจัย/บริการวิชาการ
12.00 น. – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. – 13.45 น.	สัมภาษณ์กลุ่มผู้บริหารส่วนงาน
13.45 น. – 14.30 น.	สัมภาษณ์กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุนนอกส่วนงาน
14.30 น. – 15.15 น.	สัมภาษณ์กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุนในส่วนงาน
15.15 น. – 16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติมและประชุมเพื่อเตรียมรายงานผลการประเมินฯ (consensus)
16.30 น. – 17.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารและบุคลากรรับทราบ (closing meeting)

3. หน่วยงานบริหาร กำหนดประเมิน 1 วัน

เวลา	กิจกรรม
08.30 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประชุมเตรียมงาน
09.00 น. – 09.10 น.	ประธานคณะกรรมการประเมินฯ ชี้แจงวัตถุประสงค์การประเมินและแนะนำคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน (open meeting)
09.10 น. – 09.40 น.	ผู้บริหารนำเสนอผลการดำเนินงานของส่วนงานในรอบการประเมินและแนะนำคณะผู้บริหาร
09.40 น. – 10.00 น.	สัมภาษณ์กลุ่มผู้บริหารส่วนงาน
10.00 น. – 11.00 น.	สัมภาษณ์กลุ่มผู้อาจารย์
11.00 น. – 12.00 น.	สัมภาษณ์กลุ่มนิสิต
12.00 น. – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. – 14.00 น.	สัมภาษณ์กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุนนอกหน่วยงาน
14.00 น. – 15.00 น.	สัมภาษณ์กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงาน
15.00 น. – 16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติมและประชุมเพื่อเตรียมรายงานผลการประเมินฯ (consensus)
16.30 น. – 17.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารและบุคลากรรับทราบ (closing meeting)